

## Základní škola a mateřská škola Staré Ždánice, okres Pardubice

Staré Ždánice 33, 533 44 Staré Ždánice

e-mail: [info@skolastarezdanice.cz](mailto:info@skolastarezdanice.cz), [reditel@skolastarezdanice.cz](mailto:reditel@skolastarezdanice.cz)

tel: 702 019 262, [www.skolastarezdanice.cz](http://www.skolastarezdanice.cz)



# Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	ŠJ 001/25
Vypracoval:	Mgr. Petra Kultová
Schválil:	Mgr. Barbora Svobodová
Pedagogická rada projednala dne:	11. 3. 2025
Školská rada schválila dne:	20. 3. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 4. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 5. 2025
Ustanovení rušící předchozí verze školního řádu:	Tento Vnitřní řád ruší všechny předchozí Vnitřní řady školní družiny a jejich dodatky.
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení:

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy (po projednání v pedagogické radě) tuto novelizaci vnitřního řádu školní družiny.

## Obsah

1. Obecná vymezení práv a povinností .....	2
1.1. Práva a povinnosti účastníků školní družiny .....	2
1.1.1. Práva účastníků .....	2
1.1.2. Povinnosti účastníků .....	2
1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ve školní družině .....	3
1.2.1. Práva zákonných zástupců účastníka .....	3
1.2.2. Povinnosti zákonných zástupců účastníka .....	4
2. Provoz, organizace a vnitřní režim školní družiny.....	5
2.1. Provoz školní družiny.....	5
2.1.1. Prostory školní družiny .....	5
2.2. Vnitřní režim školní družiny .....	5
2.3. Organizace školní družiny .....	6
2.3.1. Přihlášení a odhlášení ze školní družiny .....	6
2.3.2. Nepřihlášení žáci .....	6
2.3.3. Odchod ze školní družiny.....	6
2.4. Úplata za pobyt ve školní družině .....	7
3. Bezpečnost a ochrana zdraví .....	7
3.1. Chování žáků ve školní družině .....	8
4. Dokumentace.....	9
Přílohy školního řádu .....	9

# **1. Obecná vymezení práv a povinností**

## **1.1. Práva a povinnosti účastníků školní družiny**

### **1.1.1. Práva účastníků**

Žáci mají právo:

- na výchovu a vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání,
- vyjádřit svůj názor přiměřenou formou,
- projevit svůj názor a přání týkajících se činností a akcí ve školní družině,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů,
- na výchovu a vzdělávání, na svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychosomatických podmínek,
- být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

### **1.1.2. Povinnosti účastníků**

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas navštěvovat školní družinu dle údajů, které jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny,
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- řídit se pokyny vychovatelky školní družiny,
- chovat se a jednat tak, jak se chovají slušní lidé,
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků; účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé,
- upozornit vychovatelku na nevhodné chování či prvky šikany,
- zjistí-li účastník školní družiny ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí tuto skutečnost vychovateli v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti,
- udržovat družinové prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.

Účastníci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci či větší obnos peněz, používat mobilní telefony (pouze v naléhavých případech po domluvě s vychovatelkou). Telefony zůstávají v aktovkách v prostorách školní družiny či jiných prostorách školy – za ztráty či krádeže nenese školní družina odpovědnost,
- pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez svolení nahrávané osoby,
- bez vědomí vychovatelky opouštět třídu školní družiny,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, zesměšnění a fyzického násilí,
- nosit do školní družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost osob ve školní družině, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních žáků,
- poškozovat zařízení školní družiny – při úmyslném poškozování lze požadovat opravu či náhradu.

Porušení výše uvedených bodů se považuje za závažné nedodržení povinností stanovených tímto řádem.

Pokud účastník narušuje soustavně a hrubě vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen.

Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze školní družiny

- pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil pravidla chování a pořádek,
- ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a své osoby,
- nebude-li uhrazen poplatek za vzdělávání,
- z jiných zvláště závažných důvodů.

## **1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců ve školní družině**

### **1.2.1. Práva zákonných zástupců účastníka**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu výchovy a vzdělávání svých dětí,
- na poradenské služby.

### 1.2.2. Povinnosti zákonných zástupců účastníka

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- podat písemnou přihlášku, jejíž součástí je docházka žáka do školní družiny (zápisní lístek)
- informovat o závažných změnách (zvláště změny stanovené soudem) o vyzvedávání žáka,
- vyzvedávat dítě do ukončení provozní doby školní družiny,

*Poznámka: Postup při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby zákonnými zástupci se na základě [doporučení MŠMT](#) řídí „[Doporučením MŠMT pro mateřské školy k problematice vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu](#)“ (č.j. MSMT-36418/2015), který je přílohou tohoto řádu.*

- uhradit ve stanoveném termínu za žáka stanovenou úplatu, v opačném případě může ředitelka školy rozhodnout o nezařazení žáka k zájmovému vzdělávání,
- dokládat písemnou formou změny odchodů ze školní družiny,
- mimořádný dřívější odchod ze školní družiny oznámit vychovatelce písemně,
- pravidelně se zajímat o chování dítěte,
- na vyzvání vychovatelky či vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28, odst. 2,3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- rodičovská odpovědnost náleží zákonným zástupcům i při pobytu jejich dítěte ve škole,
- rodiče (zákonní zástupci) mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

## **2. Provoz, organizace a vnitřní režim školní družiny**

### **2.1. Provoz školní družiny**

- Provozní doba školní družiny je od 6.35 do 7.30 a od 11.30 do 16.00 hodin.
- Od školního roku 2025/2026 dojde k prodloužení doby dohledu nad žáky. Dozor nad žáky 1. – 3. ročníku bude v čase 16:00 – 16:30 vykonávat učitelka z mateřské školy v prostorách mateřské školy.

#### **2.1.1. Prostory školní družiny**

- Školní družina se nachází v přízemí základní školy. Ke své činnosti využíváme jednu místnost, kde mají účastníci možnost využívat prostory k odpočinkovým činnostem, společenským hrám, četbě, didaktickým hrám, hudebním aktivitám, výtvarné a pracovní činnosti.
- Dále využíváme tělocvičnu, školní zahradu a místní dětské hřiště.
- Z tohoto důvodu je potřeba, aby žáci na tuto činnost měli vhodné oblečení a obuv. Vše podepsané v sáčku a uschované v šatně školy.

### **2.2. Vnitřní režim školní družiny**

- Ranní družina je v provozu následovně:  
6:35 – 7:30           spontánní hry dětí, tvořivá činnost dle zájmu dětí, četba
- Odpolední družina je v provozu následovně:  
11:30 – 13:00       odpočinková činnost  
13:00 – 15:00       rekreační a zájmové činnosti  
15:00 – 16:00       odpočinková činnost
- Mezi uvedenými činnostmi ve školní družině nelze stanovit pevné hranice, neboť se prolínají a jsou přizpůsobovány účastníkům, jejich přáním, náladě a současným potřebám.
- V době od 13.00 – 15.00 hodin navštěvují také účastníci kroužky pořádané školou, do kterých jsou přihlášení.
- Rodiče si žáky ze školní družiny vyzvedávají kdykoliv.
- Při odchodu ze družiny dbáme na to, aby si žáci po sobě uklidili.
- Při absenci vychovatelky suplují ve družině učitelky této školy.

## **2.3. Organizace školní družiny**

### **2.3.1. Přihlášení a odhlášení ze školní družiny**

- Do školní družiny jsou přednostně přijímáni žáci 1. a 2. ročníku.
- Do naplnění kapacity jsou dále přijímáni žáci 3. - 5. ročníku.
- Kapacita školní družiny je 30 žáků.
- O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
- Zákonný zástupce žáka vyplní přihlášku do školní družiny, jehož součástí je zápisní lístek, kde je zákonný zástupce žáka povinen vyplnit rozsah docházky a způsob odchodu účastníka ze školní družiny. Dále všechny osoby, které si mohou žáka ze družiny vyzvednout.
- Odhlášení účastníka z docházky školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce ŠD.

### **2.3.2. Nepřihlášení žáci**

- Do školní družiny lze vzít i nepřihlášeného žáka (čekání na odpolední vyučování, kroužek, ranní družina).

### **2.3.3. Odchod ze školní družiny**

- Žák odchází ze školní družiny podle vyplněného odchodu na zápisním lístku.
- Potřebuje-li zákonný zástupce uvolnit žáka jinak, než je uvedeno na zápisním lístku, uvede toto písemnou formou. Omluvenka musí obsahovat datum, čas odchodu, způsob odchodu (bude-li odcházet sám) a podpis. Tato informace je směrodatná a není povinností vychovatelky volat rodičům s prosbami dítěte, že chce jít domů dříve nebo naopak později.
- Zákonný zástupce včas nahlásí změnu zdravotního stavu žáka, změnu svých kontaktních údajů a změnu zdravotní pojišťovny dítěte.
- Každá změna musí být provedena písemně na zápisním lístku do školní družiny.
- Žáci, kteří již odešli ze školní družiny domů, se nemohou vracet zpátky do školní družiny. Pokud se tito žáci setkají s vychovatelkou a žaky ještě přítomnými ve ŠD mimo školu (dětské hřiště...), vychovatelka za tyto žáky již nezodpovídá.

## **2.4. Úplata za pobyt ve školní družině**

- Pobyt účastníka ve školní družině je zpoplatněn. Výše poplatku je stanovena zřizovatelem školní družiny pro každý školní rok a je přílohou tohoto vnitřního řádu školní družiny.
- Poplatek je splatný v září (na celé období 10 měsíců) nebo v září a v únoru (na pololetí, tedy vždy na 5 měsíců) na účet školy.
- Podmínky platby jsou poskytnuty každému rodiči vždy na začátku příslušného školního roku.
- Vybraný příspěvek je použit na nákup výtvarných pomůcek, pracovní materiál, hry a hračky, vybavení školní družiny a odměny.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků ve školní družině zajišťuje vychovatelka školní družiny (případně jiný určený zaměstnanec školy).
- Z bezpečnostních a hygienických důvodů se účastníci musí na pobyt ven převlékat do vhodného oděvu a přezout se do sportovní obuvi (rozlišovat obuv do tělocvičny a na ven).
- Všichni zaměstnanci školy při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí. Vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a předchází vzniku sociálně patologických vlivů, poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.
- Vychovatelka ŠD sleduje zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění žáka informují ihned vedení školy a rodiče.
- V případě úrazu zajistí vychovatelka žákovi první pomoc, v případě vážnějšího poranění lékařské ošetření. Poté informuje zákonného zástupce, ředitele a vyplní záznam o úraze.
- V případě jakéhokoliv problému se účastníci obrací na paní vychovatelku, která věc okamžitě řeší.
- Školní družina nabízí rovné příležitosti všem účastníkům, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví žáků, platí zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol)

- Vychovatelka ŠD provádí poučení žáků o hygieně, bezpečnosti, ochraně zdraví a chování ve školní družině, hlavně v prvním týdnu školního roku, ale i příležitostně v průběhu roku. Poučení je uvedeno v třídní knize družiny.
- Před každou akcí pořádanou školní družinou jsou účastníci vždy důkladně poučeni vzhledem k povaze dané aktivity.
- Vychovatelka školní družiny dbá na vhodnou strukturu činností a skladbu zaměstnání, na dodržování bezpečnosti při všech činnostech.
- Dbá na dodržování pitného režimu.
- Při nevolnosti, onemocnění nebo úrazu účastníka vyrozumí vychovatelka zákonného zástupce, který si účastníka osobně převezme. **Účastníka v žádném případě nelze uvolnit ze školy bez doprovodu oprávněné dospělé osoby.**

### 3.1. Chování žáků ve školní družině

- Žáci jsou povinni respektovat pokyny vychovatelky. Všichni účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině se řídí školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.
- Účastníkům není dovoleno opouštět bez dovolení oddělení školní družiny. V případě pobytu mimo areál školy není dovoleno účastníkům bez dovolení opouštět skupinu.
- Po celou dobu provozu školní družiny se účastník chová tak, aby sobě ani jinému neublížil, nezpůsobil úraz a škodu jinému účastníkovi a neničil zařízení školní družiny.
- Žák dbá pravidel bezpečnosti v prostorách školy, školní družiny, jídelně, na hřišti, na vycházce.
- Bez dozoru nepoužívá nůžky, ani další ostré předměty, které by mohly vést k sebepoškození či k úrazu druhé osoby.
- Neběhá po chodbě a prostorách školy.
- Účastníci jsou povinni bezodkladně informovat vychovatelku o všech projevech šikany nebo diskriminace, nepřátelství a násilí.
- Účastníci mohou manipulovat s okny a zařízením oddělení pouze na přímý pokyn vyučujícího nebo zaměstnance školy, nestoupají na lavice a židle.
- Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret.
- Žák se chová slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům i spolužákům, zdraví dospělé osoby.

- Rozhodnutím ředitele školy může být žák ze školní družiny vyloučen, pokud soustavně porušuje řád školní družiny.
- Svoje osobní věci musí mít žák označené, případnou ztrátu nahlásí vychovatelce.
- Za věci, které nesouvisí s činností školní družiny, vychovatelka neručí (šperky, mobilní telefon apod.).
- Žák šetří majetek školy, svůj i spolužáků.

## 4. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte do školní družiny, Přihláška k zájmovému vzdělávání – součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu ze školní družiny,
- třídní knihy jednotlivých oddělení včetně docházky žáků,
- školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání ve školní družině.

## Přílohy školního řádu

Počet příloh 2:

1. **Doporučení MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu**
2. **Stanovení úplaty za školní družinu.**